

На основу члана 21. став 1. Правилника о одобравању гаранција по гарантно-кредитним линијама (“Службени гласник Републике Српске”, број: 28/11) и члана 34. Статута Гарантног фонда Републике Српске а.д. Бања Лука, број: 04/1-012-2-1862/10 од 17.09.2010. године и број: 04/1-012-2-277/11 од 24.02.2011. године, привремени Надзорни одбор Гарантног фонда Републике Српске а.д. Бања Лука, на шестој редовној сједници одржаној дана 13.04.2011. године, **д о н о с и**

У П У Т С Т В О

о примјени Правилника о одобравању гаранција по гарантно-кредитним линијама

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Упутством о примјени Правилника о одобравању гаранција по гарантно-кредитним линијама (у даљем тексту: Упутство) утврђује се обавезна документација коју подносилац захтјева за гаранцију/кредит доставља уз захтјев за издавање гаранције, по свим врстама гарантно-кредитних линија утврђених чланом 3. Правилника о одобравању гаранција по гарантно-кредитним линијама (у даљем тексту: Правилник), те значење израза у примјени Правилника, односно реализацији одобрења гаранције.

II. ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 2.

Документацију коју клијент у чије име се издаје гаранција (у даљем тексту: Клијент) /корисник кредита доставља уз захтјев за издавање гаранције чини обавезна документација прописана овим Упутством и документација коју прописује банка/друга финансијска организација која пласира средства.

Обавезна документација коју Клијент доставља уз захтјев за издавање гаранције:

1) Гарантно-кредитна линија за почетне пословне активности (start-up):

- Захтјев за гаранцију;
- Копија личне карте или пасоша лица овлашћеног за заступање;
- Захтјев са образложењима (писмо намјере);
- Пројекција готовинског тока за вријеме трајања отплате кредита и пројекција биланса стања и успјеха;
- За предузетнике: Рјешење надлежног органа о обављању дјелатности, не старије од 8 дана од дана подношења захтјева за гаранцију;
- За привредна друштва: Извод из судског регистра не старије од мјесец дана од дана подношења захтјева за гаранцију;
- Обавјештење о разврставању од Завода за статистику;
- Потврду о регистрацији у Пореској управи и Управи за индиректно опорезивање;
- Бизнис план,
- Бруто биланс на дан подношења захтјева са аналитичким прегледом купаца и добављача;

- Биланс стања и биланс успјеха за претходну годину – ако постоји, овјерена фотокопија не старија од један мјесец;
- Потврда Пореске управе РС о измиреним порезима и доприносима (не старија од 30 дана);
- Документација о понуђеном осигурању: земљишнокњижни извадак, посједовни лист, копија катастарског плана са идентификацијом парцела (не старији од мјесец дана), фотографије некретнине предвиђене за осигурање, процјене вриједности некретнине/покретне имовине израђене од овлаштеног судског процјенитеља (не старије од 6 мјесеци) итд.;
- Рјешење о одобрењу за грађење или доказ да је поднешен захтјев, а уколико се финансира куповина грађевинских објеката, рјешење о одобрењу за грађење и ЗК извадак.
- Потврда од стране надлежног суда (регистарског суда или суда на чијем се подручју некретнине налазе) да некретнине које су предмет обезбјеђења нису предмет извршног, парничног или ванпарничног поступка, односно поступка стечаја или ликвидације, за корпоративне клијенте, а за остале потврда од стране надлежног суда да се против власника не води кривични поступак;
- Одлука надлежних органа привредног друштва о задуживању и залагању некретнина и покретних ствари;
- Документација која се односи на повезана лица (ако их има);
- Изјаву за прикупљање информација о задужености.

2) Гарантно-кредитна линија за пољопривредна газдинства:

- Захтјев за гаранцију;
- Потврда о упису пољопривредног газдинства у Регистар-БПГ (АПИФ) или потврда да је предат захтјев за упис;
- Ако подносилац захтјева за кредит и гаранцију није носилац породичног пољопривредног газдинства: кућна листа не старија од мјесец дана;
- Копија личне карте;
- Захтјев са образложењима (писмо намјере);
- Пројекција готовинског тока за вријеме трајања отплате кредита;
- Елаборат о економској оправданости (код дугорочних кредита-бизнис план);
- Документација о понуђеном осигурању: земљишнокњижни извадак, посједовни лист, копија катастарског плана са идентификацијом парцела (не старији од мјесец дана),
- фотографије некретнине предвиђене за осигурање, процјене вриједности
- некретнине/покретне имовине (не старије од 6 мјесеци) итд.;
- Потврда од стране надлежног суда да се против власника газдинства не води кривични поступак;
- Сагласност надлежних органа, зависно од пројекта (грађевинска дозвола и сл.);
- Документација која се односи на повезана лица (ако их има);
- Изјаву за прикупљање информација о задужености;

3) Гарантно-кредитна линија за пољопривреду:

За привредна друштва:

- Захтјев за гаранцију;
- Копија личне карте или пасоша овлашћеног лица које заступа предузеће;
- Потврда коју издаје АПИФ;
- Захтјев са образложењима (писмо намјере);

- Бизнис план (са пројекцијом биланса стања, биланса успјеха и готовинског тока за вријеме трајања отплате кредита);
- Извод из судског регистра, не старији од мјесец дана;
- Копија Рјешења о упису у судски регистар са копијама свих промјена;
- Копија обрасца 1002 Пореске управе РС за посљедња три мјесеца који претходе подношењу захтјева за кредит/гаранцију;
- Финансијски извјештаји привредног друштва за последњи обрачунски период (годишњи), овјерени од стране АПИФ-а; за новооснована привредна друштва: финансијски извјештаји оснивача за последњи обрачунски период (годишњи) – уколико је један од оснивача правно лице или извјештај о процјени улога – уколико је оснивач физичко лице;
- Потврда Пореске управе РС о измиреним порезима и доприносима и потврда УИО о измиреним индиректним порезима (не старија од 30 дана);
- Ревизорски извјештај за привредно друштво која подлијежу обавези његове израде;
- Бруто биланс на дан подношења захтјева са аналитичким прегледом купаца и добављача;
- Рјешење о одобрењу за грађење, у случају када из средстава по гарантно-кредитним линијама финансира изградња грађевинског објекта;
- Обавјештење о разврставању од Завода за статистику;
- Документација о понуђеном осигурању: земљишнокњижни извадак, посједовни лист, копија катастарског плана са идентификацијом парцела (не старији од мјесец дана), фотографије некретнине предвиђене за осигурање, процјене вриједности некретнине/покретне имовине израђене од овлашћеног судског процјенитеља (не старије од 6 мјесеци) итд.;
- Потврда од стране надлежног суда (регистарског суда или суда на чијем се подручју некретнине налазе) да некретнине које су предмет обезбјеђења нису предмет извршног, парничног или ванпарничног поступка, односно поступка стечаја или ликвидације, за корпоративне клијенте, те потврда од стране надлежног суда да се против власника привредног друштва не води кривични поступак;
- Одлука надлежних органа привредног друштва о задуживању и залагању некретнина и покретних ствари;
- Документација која се односи на повезана лица (ако их има);
- Изјаву за прикупљање информација о задужености.

4) Гарантно-кредитна линија за предузетнике и привредна друштва:

A) За предузетнике:

- Захтјев за гаранцију;
- Копија личне карте или пасоша овлашћеног лица;
- Захтјев са образложењима (писмо намјере);
- Годишња пореска пријава за порез на доходак за лица која остварују доходак од самосталне дјелатности (за последњи обрачунски период);
- Бизнис план (пројекција готовинског тока и биланса стања и успјеха за вријеме трајања отплате кредита);
- Рјешење од надлежног општинског органа за обављање предметне дјелатности (овјерена фотокопија не старија од 8 дана);
- Копија обрасца 1002 Пореске управе РС за посљедња три мјесеца који претходе подношењу захтјева за кредит;
- Рјешење о одобрењу за грађење, у случају када из средстава по гарантно-

кредитним линијама финансира изградња грађевинског објекта, те доказ да је земљиште у власништву подносиоца захтјева;

- Пореске пријаве за двије последње године пословања;
- Потврду о регистрацији у Пореској управи РС и УИО;
- Документација о понуђеном осигурању: земљишнокњижни извадак, посједовни лист, копија катастарског плана са идентификацијом парцела (не старији од мјесец дана), фотографије некретнине предвиђене за осигурање, процјене вриједности некретнине/покретне имовине израђене од овлаштеног судског процјенитеља (не старије од 6 мјесеци) итд.;
- Потврда од стране надлежног суда да се против власника не води кривични поступак;
- Документација која се односи на повезана лица (ако их има);
- Изјаву за прикупљање информација о задужености

Б) За привредна друштва:

- Захтјев за гаранцију;
- Копија личне карте или пасоша лица овлашћеног за заступање привредног друштва;
- Захтјев са образложењима (писмо намјере);
- Бизнис план (са пројекцијом биланса стања, биланса успјеха и готовинског тока за вријеме трајања отплате кредита);
- Извод из судског регистра, не старији од мјесец дана;
- Копија Рјешења о упису у судски регистар са копијама свих промјена;
- Копија обрасца 1002 Пореске управе РС за посљедња три мјесеца који претходе подношењу захтјева за кредит;
- Финансијски извјештаји привредног друштва за последњи обрачунски период (годишњи), овјерени од стране АПИФ-а; за новооснована привредна друштва: финансијски извјештаји оснивача за последњи обрачунски период (годишњи) – уколико је један од оснивача правно лице или извјештај о процјени улога – уколико је оснивач физичко лице;
- Потврда Пореске управе РС о измиреним порезима и доприносима и потврда УИО о измиреним индиректним порезима (не старија од 30 дана);
- Ревизорски извјештај за предузећа која подлијежу обавези његове израде;
- Бруто биланс на дан подношења захтјева са аналитичким прегледом купаца и добављача;
- Рјешење о одобрењу за грађење, у случају када из средстава по гарантно-кредитним линијама финансира изградња грађевинског објекта, те доказ да је земљиште у власништву подносиоца захтјева;
- Документација о понуђеном осигурању: земљишнокњижни извадак, посједовни лист, копија катастарског плана са идентификацијом парцела (не старији од мјесец дана), фотографије некретнине предвиђене за осигурање, процјене вриједности некретнине/покретне имовине израђене од овлаштеног судског процјенитеља (не старије од 6 мјесеци) итд.;
- Потврда од стране надлежног суда (регистарског суда или суда на чијем се подручју некретнине налазе) да се не води извршни, парнични, ванпарнични поступак против истих, односно поступак стечаја или ликвидације за корпоративне клијенте, те потврда од стране надлежног суда да се против власника привредног друштва не води кривични поступак;
- Одлука надлежних органа привредног друштва о задуживању и залагању некретнина и покретних ствари;
- Документација која се односи на повезана лица (ако их има);

- Изјаву за прикупљање информација о задужености.

III. ЗНАЧЕЊЕ И И САДРЖАЈ ПОЈМОВА И ИЗРАЗА

Члан 3.

Појмови и изрази у примјени Правилника, односно реализацији по гарантно-кредитним линијама, имају значења и садржај одређен овим Упутством.

Значења и садржај појмова и изрази у примјени Правилника - реализацији по гарантно-кредитним линијама

1. Сједиште правног лица и пребивалиште физичког лица

Под сједиштем правног лица у Републици Српској подразумјева се сједиште правног лица (привредног друштва) као мјесто из кога се управља пословима друштва, а исто се одређује оснивачким актом и региструје се у складу са законом којим се уређује регистрација пословних субјеката у Републици Српској.

Под пребивалиштем физичких лица (предузетника) у Републици Српској подразумјева се мјесто у којем се физичко лице (предузетник) настани са намјером да ту стално живи.

2. Намјена

Из средстава по гарантно-кредитним линијама финансира се, односно даје се гаранција предузетницима (правним и физичким лицима), са сједиштем, односно пребивалиштем у Републици Српској, као обезбјеђење дијела кредита који ће служити за набавку основних (земљиште, шуме, вишегодишњи засади, грађевински објекти, стакленици, пластеници, опрема, алат и инвентар, основно стадо и остала основна средства) и обртних средстава (обртна средства су дио пословних средстава која се по правилу троше једнократним улагањем у производни процес и друге пословне процесе, а подразумјевају набавку сировине и материјала, горива и мазива, материјала у обради и доради, амбалажа и ауто гума и друго везано за производњу) у сврху покретања, модернизације или проширења пословне дјелатности.

- **Набавка** је куповина и грађење (у смислу одредаба члана 3. Закона о уређењу простора и грађењу „Службени гласник РС“ број 55/10).
- **Основна средства обухватају** земљиште, шуме и вишегодишње засаде, грађевинске објекте, опрему, алат и инвентар и основно стадо.
- **Набавна вриједност некретнина**, постројења и опреме, према Међународном рачуноводственом стандарду број 16, обухвата:
 - куповну цијену, укључујући увозне наканде и неповратне порезе на промет, након одбитка трговачких попушта и рабата,
 - све трошкове који се могу директно приписати довођењу средстава на локацију и у радно стање за намјеравану употребу,
 - почетну процјену трошкова демонтажа, уклањања и обнављања мјеста на ком је средство смјештено, тј. обавезу која за правну особу настаје када се средство набави или као посљедица коришћења средстава током одређеног раздобља у сврху која се разликује од производње залиха у том раздобљу.

Примјери трошкова који се могу директно приписати су :

- почетни трошкови припреме мјеста,
 - почетни трошкови испоруке и манипулативни трошкови,
 - почетни трошкови инсталирања и монтаже,
 - трошкови тестирања правилног функционисања погона, након одбитка нето користи од продаје произведених јединица током довођења средстава на локацију и у стање спремно за употребу (на примјер, узорци произведени током тестирања опреме) и
 - накнаде стручњацима, као што су архитекти и инжењери.
- **Обртна средства** обухватају сировине и материјале, горива и мазива, материјал у обради и доради, аконтација плате радницима, амбалаже и ауто гуме и друго везано за производњу. (Обртна средства су дио пословних средстава која се по правилу троше једнократним улагањем у производни процес и друге пословне процесе).
 - **Набавка основних/обртних средстава не подразумејева:** компензацију, цесију ни преузимање дуга, те се исте неће признати као намјенско трошење средстава.
 - **Корисници гарантно-кредитних средстава за припрему извоза** су правна лица и прудузетници који из кредитних средстава намјеравају финансирати пројекат који има извозни карактер (директан извоз на инострано тржиште, извоз преко посредника, Јоһн послови итд.)

3. Властито учешће

Клијенти обезбјеђују властито учешће до минимално 20% од вриједности пројекта у новцу, стварима и правима.

- Под **властитом учешћем** се подразумејевају и планирана улагања у предметни пројекат која ће Клијент финансирати из властитих средстава или других извора. Клијент има обавезу да докаже да је извршио улагања најмање у планираном износу најкасније у периоду од 18 мјесеци од датума закључивања уговора о кредиту/гаранцији.
- Под **стварима** се подразумејевају основна средства или обртна средства подносиоца захтјева евидентирана у финансијским извјештајима.
- Под **правима** се подразумејевају права која могу бити унесена у основни капитал у складу с позитивним законским прописима.
- Под **новцем** се подразумејева стање на конту готовине по финансијском извјештају – бруто билансу најстаријем на дан подношења захтјева.

4. Запошљавање/задржавање постојећег броја радника

Клијенти по гарантно-кредитној линији за предузетнике и привредна друштва и кредитној линији за пољопривреду, имају обавезу запошљавања додатног броја радника, изузев за правна лица и предузетнике чија основна дјелатност припада грани коју Влада Републике Српске прогласи граном од посебног интереса, у смислу заштите од негативних ефеката свјетске економске кризе.

- Гарантни фонд РС доставља финансијским посредницима списак грана које је Влада Републике Српске прогласила гранама од посебног интереса у смислу заштите од негативних ефеката свјетске економске кризе. Списак се објављује интернет страници Гарантног фонда Републике Српске.
- Под **запосленим бројем радника** подразумејева се број радника запослених код заинтересованог корисника кредита/Клијента у моменту подношења захтјева за кредит/гаранцију.

- Под **новозапосленим бројем радника** подразумијева се додатан број радника запослен код корисника кредита/Клијента у року од двије године од дана подношења захтјева за кредит/гаранцију финансијском посреднику.

5. Коришћење и отплата кредита

- **Максималан рок коришћења** или период за повлачење укупног износа средстава је 6 (шест) мјесеци од дана закључивања уговора о кредиту/гаранцији између корисника и финансијског посредника. Рок коришћења престаје повлачењем целокупног износа средстава или истеком шест мјесеци.
- **Период отплате кредита** тече од првог дана наредног мјесеца након престанака рока коришћења.
- Финансијски посредници достављају ГФРС отплатни план по уговору о кредиту према крајњем кориснику, а Фонд ће направити ануитетни план плаћања премије и водити рачуна о наплати исте.

6. Инструменти обезбјеђења гаранције

За обезбјеђење наплате својих потраживања Фонд ће прихватити сљедеће врсте инструмената обезбјеђења по гарантно-кредитним линијама:

- Мјенице,
- Јемство,
- Заложно право на некретнинама (хипотека),
- Заложно право на покретној имовини,
- Полиса осигурања и
- Административне забране (сагласност о запљени).

Мјенице

Као инструмент обезбјеђења плаћања узимаће се бјанко (или бланко) мјеница са клаузулом „без протеста“.

Бјанко мјеница је таква мјеница која у моменту издавања не садржи све битне мјеничне елементе, а која је предата Фонду са овлаштењем да је исти касније попуни у складу са Законом о мјеници и сагласно споразуму са издаваоцем мјенице.

Уз горе наведене инструменте обезбјеђења, корисник кредита и јемац су обавезни доставити овјерене и потписане мјеничне споразуме и изјаве о обавези на темељу издате сопствене мјенице, као и бјанко налог за пренос (по један за сваку узету мјеницу).

Заложно право на некретнинама (хипотека)

Некретнину као објекат заложног права (хипотека) чине земљиште и зграде са свим својим саставним и припадајућим дијеловима. Заложним правом (хипотеком) може бити оптерећено више непокретности уписаних у различите земљишнокњижне улошке као да су све заједно једна ствар (заједничка или симултана хипотека), а ради обезбјеђења једног пласмана, односно гаранције. Објекат хипотеке може бити и посебан дио зграде (стан, гаража или пословна просторија као етажно власништво).

Све некретнине на којима се заснива заложно право у корист Фонда морају бити наплативе и процијењене од стране сталног судског вјештака одговарајуће струке.

Процјене судског вјештака не смију бити старије од 6 мјесеци од дана подношења кредитног захтјева.

Елаборат о процјени судског вјештака мора да садржи:

- Рјешење Министарства правде о именовану за сталног судског вјештака,
- Опис некретнине с рекапитулацијом вриједности некретнине,
- Укупну грађевинску и тржишну цијену,
- Доказ о власништву и посједу (ЗК уложак, посједовни лист, катастарске податке, копија катастарског плана, извод из књиге уложених уговора),
- Фотографије некретнина.

Уколико се као обезбјеђење узима заложно право на некретнинама (хипотека), неопходно је да се закључи Уговор о хипотеци пред изабраним нотаром, те да се на основу тако закљученог уговора Фонду достави ЗК уложак са уписаним теретом у корист Фонда. Након тога Банци/другој финансијској организацији се доставља гаранција.

Заложно право на покретној имовини и правима

Заложно право на покретној имовини и правима, као инструмент обезбјеђења, ће се узимати, али само као додатно обезбјеђење одобрене гаранције.

Да би Уговор о залогу био правно ваљан потребно је да су, између осталог, испуњени следећи услови:

- да је Фонд закључио Уговор о издавању гаранције са заложним дужником или трећом особом,
- да је Фонд као заложни повјерилац закључио Уговор о залогу са заложним дужником,
- да је заложни дужник власник покретних ствари које су предмет заложног права, за шта треба да достави доказ о власништву са заложном изјавом,
- да је извршена регистрација залога (регистарско заложно право) у Регистру залога кога води Министарство правде БиХ и да о томе постоји као доказ Потврда о регистрацији залога, односно да је извршена регистрација у Централном регистру хартија од вриједности, када је у питању заложно право на хартијама од вриједности и да о томе постоји рјешење Централног регистра хартија од вриједности,
- да је предмет залога процијењен од стране сталног судског вјештака,
- ако је заложни дужник правно лице потребно је да приложи Рјешење о упису у судски регистар и по потреби сагласност надлежног органа тог правног лица о дозволи заснивања заложног права на предмету залога.

У уговору о залогу предмет залога треба бити довољно одређен, када је у питању општа имовина, а када је у питању специфична имовина мора бити јасно идентификован, на начин да може бити прецизно и недвосмислено идентификован уколико се појаве питања исправности, права првенства и извршења заложног права.

Када је ријеч о покретној имовини (залихе робе, сировина и материјала, опреме и другим покретним стварима), подносилац захтјева за издавање гаранције достављаће лагер листу заложних покретних ствари.

Полиса осигурања

Полиса осигурања предметних некретнина од основних ризика винкулирана у корист Гарантног фонда Републике Српске а.д. Бања Лука за цијело вријеме трајања уговора о издавању гаранције обавезно ће се узимати када је уговор о издавању гаранције обезбјеђен хипотеком, а и заложним правом на покретној ствари (специфичној

имовини), те општој имовини када је ствар веће вриједности.

Административне забране (сагласност о запљени)

Административна забрана као инструмент обезбјеђења ће се обавезно узимати од свих учесника у кредиту, тј. физичких лица који су запослени у приватним или јавном сектору.

7. Намјенско трошење, употреба и коришћење пласираних средстава

Као доказ о намјенском утрошку средстава Гарантни фонд РС прихвата:

1. Рачун, предрачун, копија уговора о купопродаји, копија уговора о изградњи/грађењу као основ за пренос средстава који се доказује налогом за пренос средстава или банковним изводом из којег је видљиво да је плаћање извршено.
2. Код финансирања набавке основних/обртних средстава и капиталних инвестиција прихватају се само рачуни датирани након подношења захтјева за кредит.
3. Приликом куповине средстава правних лица од физичких лица као доказ о намјенском утрошку средстава неопходно је доставити купопродајни уговор или откупни блок и доказ о извршеном плаћању (налог за пренос средстава овјерен од банке или извод).
4. Приликом робне размјене између физичких лица неопходно је доставити купопродајни уговор у коме је јасно наведен начин плаћања и доказ о извршеном плаћању.
5. За куповину стоке, корисник треба доставити: важеће увјерење о здравственом стању животиња издато од стране надлежне ветеринарске станице (приликом купопродаје животиња, нови власник је дужан да за купљену животињу, на подручју гдје је обављена купородаја у овлашћеној ветеринарској организацији, затражи пренос Увјерења на своје име – пренос Увјерења на друго име се обавља на полеђини постојећег Увјерења). За говеда је обавезан и пасош животиње у којем се евидентирају све промјене власништва животиње. Поред наведеног, потребно је доставити:
 - Уколико купује стоку од правног лица довољан је рачун (уз рачун купац добије и отпремницу која садржи врсту, број грла и број ушне маркице или друге ознаке животиње),
 - Уколико купује од физичких лица потребно је једно од следећег:
 - Купопродајни уговор закључен између продавца и купца стоке, овјерен код надлежног органа. Уговор, поред осталог, обавезно садржи врсту, број грла и број ушне наркице или друге ознаке животиње, вриједност и број рачуна продавца или
 - Извјештај Референта за кредите из Банке/друге финансијске организације о посјети клијенту који потврђује да је клијент купио од продавца одређени број грла (обавезно садржи врсту, број грла и број ушне маркице или друге ознаке животиње по наведеној цијени и укупну вриједност набављене стоке.
6. Набавка основних/обртних средстава не подразумева ни компензацију ни цесију.
7. Подносилац захтјева дужан је да средства набављена помоћу гарантно-кредитних линија Фонда употребљава и користи у складу са пословним планом

и захтјевом за гаранцију. У случају да дође до било какве измјене у односу на документацију која је поднесена уз захтјеве за гаранцију, корисник је дужан обавјестити Банку/другу финансијску организацију, а Банка/друга финансијска организација Фонд. Ако је у питању измјена неких елемената који су садржани у пословном плану или одлуци о одобравању кредита или гаранције, надлежни органи могу одобрити тражену измјену.

Коришћање средстава

- Подносилац захтјева за кредит дужан је да средства набављена из кредитних линија ГФРС употребљава и користи у складу са пословним планом и захтјевом за кредит. У случају да корисник кредита, по закључењу уговора о кредиту, утврди да није у могућности реализовати набавку у складу са одобреним пословним планом и захтјевом за кредит, дужан је о томе обавјестити финансијског посредника, а финансијски посредник ГФРС са приједлогом алтернативне употребе средстава. Корисник кредита нема право користити средства кредита за другу намјену изузев намјене која је одобрена од стране ГФРС.

Пролонгирање рока за достављање доказа о намјенском утрошку средстава

- У случају да корисник кредита утврди да није у могућности утрошити средства у складу са роком дефинисаним уговором о кредиту, дужан је о томе обавјестити финансијског посредника, а финансијски посредник ГФРС уз образложење из којих разлога није у могућности утрошити средства у року дефинисаним уговором о зајму, приједлог додатног рока за достављање доказа о намјенској употреби средстава и доказ да средства у износу за који се тражи продужење рока, нису утрошена. ГФРС може продужити рок за достављање документације о намјенској употреби средстава максимално 3 мјесеца по захтјеву корисника кредита.

8. Контрола намјенске употребе средстава - мониторинг

Гарантни фонд РС врши контролу намјенске употребе и намјенског кориштења пласираних средстава по гарантно-кредитним линијама, без обавезе претходног обавјештавања комерцијалне банке или друге финансијске организације и Клијента. Ова контрола – мониторинг је обавезна за све гарантно-кредитне линије, а има за циљ слjedeће:

- да се сагледа стварно стање клијента,
- да се квалитетно сагледа пословање, производи и тржиште клијента на чији захтјев је издата гаранција,
- да се процијени способност руководства, њихов карактер, квалитет и искуство,
- да се прикупе подаци о пословању и упореде са подацима садржаним у финансијским извјештајима (уколико постоје),
- да клијент обезбједи кључне информације, које су неопходне за процјену могућности враћања кредита, као што је тржиште, конкуренција, окружење, кретања у грани, те да процијени реалне могућности остварења плана инвестирања,
- да се од клијента тражи да коригује или промијени свој план инвестирања, ако се базира на нереалним претпоставкама,

- да се утврди: намјена кредита, намјенско трошење, изворе отплате кредита, финансијску анализу и процјену пословног ризика.

IV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 4.

У циљу транспарентности и доступности информација свим потенцијалним подносиоцима захтјева за издавање гаранције ово Упутство ће бити објављено на званичној web адреси Гарантног фонда РС.

Члан 5.

Ово Упутство ступа на снагу даном доношења и биће објављено на огласној табли Фонда

Број: 01-169/11
Дана, 13.04.2011. године

Предсједник
привременог Надзорног одбора
Гарантног фонда РС

Синиша Куртеш