

НАБАВКА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА ГАРАНТИНО КРЕДИТНОГ ПОРТФЕЉА

**ЈАВНА НАБАВКА ПУТЕМ ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА
БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА О НАБАВЦИ**

Број: 02-168-1/22

12.07.2022. године

САДРЖАЈ

1. ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ	3
2. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ	3
3. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ	4
4. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
5. ОПШТИ ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ЗАХТЈЕВА/ПОНУДЕ	4
6. ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА	7
7. ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ	8
8. КОНАЧНЕ ПОНУДЕ	9
9. АНЕКСИ	13

1. ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

1.1. Општи подаци:

Уговорни орган: Гарантни фонд Републике Српске а.д. Бања Лука
Адреса: Улица Видовданска 2, 5. спрат, 78000 Бања Лука, Република Српска
Идентификациони број: 4403219770008
Број банковног рачуна: 572-000-00003171-47
Телефон: 051/231-380
Факс: 051/231-397
Web страница: www.garantnifondrs.org

1.2. Контакт информације:

Лице овлаштено да води комуникацију у име Уговорног органа са понуђачима:

ТЕЛЕФОН	Драгана Пузић 051/231-380
ФАКС	051/231-397
E-MAIL	dragana.puzic@garantnifondrs.org

2. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ

- 2.1. Врста уговора: услуге.
- 2.2. Процењена вриједност набавке (без ПДВ-а): 9.600,00 КМ.
- 2.3. Врста поступка јавне набавке: Преговарачки поступак без објаве обавјештења
- 2.4.Период на који се уговор закључује: 12 мјесеци
- 2.5. Преглед процеса подношења понуда.

ФАЗА бр. 1 – ПРЕДКВАЛИФИКАЦИЈА

Кандидати подносе захтјеве за учешће на начин и у форми коју налаже Уговорни орган. Уговорни орган прегледа захтјеве за учешће који су пристигли од кандидата како би осигурао да су услови за учешће задовољени. Уговорни орган након тога врши избор кандидата који су квалификовани да добију позив за подношење понуда.

ФАЗА бр. 2 – ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

Уговорни орган шаље позив за подношење почетних понуда кандидатима који су задовољили предквалификационе услове Уговорног органа. Након пријема почетних понуда Уговорни орган прегледа почетне понуде да би се увјерио да су услови за учешће задовољени и да је понуда прихватљива. Уговорни орган онда позива, у писменој форми све понуђаче који су доставили прихватљиве почетне понуде да започну преговоре са Уговорним органом.

ФАЗА бр. 3 – ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ КОНАЧНИХ ПОНУДА И ОЦЈЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Након закључења преговора Уговорни орган шаље позив за подношење коначних понуда оним кандидатима са којима је преговарао. Кандидати подносе коначне понуде које прегледа Уговорни орган како би се осигурало да су понуде задовољавајуће. Задовољавајуће коначне понуде оцјењује и бодује Уговорни орган. Након тога Уговорни орган додјељује уговор понуђачу који је поднио најбоље оцјењену понуду.

3. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- 3.1. Накнада за тендерску документацију се не наплаћује.
- 3.2. Уговорни орган је омогућио неограничен и директан приступ Тендерској документацији на Web страници www.garantnifondrs.org
- 3.3. Заинтересовани кандидати/понуђачи могу тражити појашњење тендерске документације од Уговорног органа у писаној форми, и то благовремено прије истека рока за подношење понуда.
- 3.4. Уговорни орган ће припремити одговор у писаној форми и доставити га свим кандидатима/понуђачима који су преузели тендерску документацију. Уколико је на темељу

- садржаја одговора потребно мијењати тендерску документацију, Уговорни орган ће продужити рок за доставу захтјева за учешће/понуда.
- 3.5. Уговорни орган може у свако доба измјенити или допунити тендерску документацију под условом да се све измјене или допуне доставе заинтересованим кандидатима/понуђачима исти дан. Извршена измјена биће саставни дио тендерске документације.

4. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

4.1. Предмет набавке је:

НАБАВКА УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА ГАРАНТНО КРЕДИТНОГ ПОРТФЕЉА

Детаљна спецификација у Анексу број 2.

CPV код: 72211000-7

5. ОПШТИ ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ЗАХТЈЕВА/ ПОНУДЕ

5.1. Припрема захтјева за учешће/понуде

- 5.1.1. Кандидати/понуђачи су обавезни да припреме захтјеве за учешће/понуде у складу са условима који су утврђени у овој тендерској документацији. Захтјеви за учешће/понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве, све у складу са чланом 68. Закона.
- 5.1.2. Кандидати/понуђачи сносе све трошкове настале на име припреме и достављања њихових захтјева за учешће/понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове кандидата/понуђача у поступку јавне набавке.
- 5.1.3. Захтјев за учешће/понуда, сви документи и коресподенција у вези са захтјевом за учешће/понудом између кандидата/понуђача и Уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у БиХ. Штампана литература, брошуре, каталоги или слично које доставља понуђач не морају бити преведени.
- 5.1.4. Захтјев за учешће/понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом кандидата/понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови захтјева за учешће/понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелови понуде као што су медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани, кандидат/понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио захтјева за учешће/понуде. Све стране захтјева за учешће/понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице.
- 5.1.5. Ако због обима или других објективних околности захтјев за учешће /понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а кандидат/понуђач мора у садржају захтјева за учешће/понуде навести од колико се дијелова састоји. Када захтјев за учешће/понуда садржи више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио.

5.2. Начин достављања захтјева за учешће/понуде

- 5.2.1. Захтјев за учешће/понуда се доставља у оригиналу, на којем ће читко писати «ОРИГИНАЛ ПОНУДЕ».
- 5.2.2. Коверта или пакет са захтјевом за учешће/понудом се доставља на адресу Уговорног органа из тачке 1.1. Тендерске документације. На коверти понуде мора бити назначено:
- Назив и адреса Уговорног органа
 - Назив и адреса понуђача
 - Назив предмета набавке
 - Назнака «НЕ ОТВАРАЈ»

5.2.3. Кандидати/понуђачи могу измјенити или допунити своје захтјеве за учешће/понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна се доставља на исти начин као и основни захтјев за учешће/понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни захтјева за учешће/понуде. Кандидат/понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и захтјев за учешће/понуда, са назнаком да се ради о одустајању од захтјева за учешће/понуде. У том случају захтјев за учешће/понуда ће бити враћена кандидату/понуђачу неотворена.

5.3. Група кандидата/понуђача

- 5.3.1. У случају да понуду доставља група кандидата, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе кандидата извршити на начин да услове који су наведени под тачком 6.3. мора испуњавати сваки члан групе кандидата појединачно, те сваки од чланова групе кандидата мора доставити документацију којом доказује испуњавање постављених услова, на начин на који је предвиђено да се достављују докази.
- 5.3.2. Уговорни орган не захтијева да група кандидата/понуђача оснује ново правно лице како би доставили захтјев за учешће/понуду, али након доношења одлуке о избору најповољније понуде изабрана група понуђача дужна је доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року од 3 дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима, ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача уз обавезе које преузима група понуђача. Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт са дефинисаном садржином, уговор ће се додјелити сљедећем понуђачу са ранг листе.
- 5.3.3. Кандидат/понуђач који је самостално поднио захтјев за учешће/понуду, не може бити члан групе кандидата/понуђача у истом поступку јавне набавке. Члан групе кандидата/понуђача не може бити члан друге групе кандидата/понуђача у истом поступку јавне набавке. Поступање супротно захтјеву Уговорног органа ће имати за посљедицу одбијање свих захтјева за учешће/понуда у којима је тај кандидат/понуђач учествовао.
- 5.3.4. Група кандидата/понуђача солидарно одговара за све обавезе.

5.4. Цијена понуде

- 5.4.1. Понуђач треба попунити Образац за цијену понуде који се налази у прилогу ове Тендерске документације, у складу са свим подацима који су дефинисани у Анексу број 4 ТД.
- 5.4.2. Све цијене морају бити изражене у конвертибилним маркама.
- 5.4.3. Понуђена цијена треба укључивати све обавезе везане за ту услугу.
- 5.4.4. Цијена коју наведе понуђач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.

5.5. Повјерљивост

- 5.5.1. Повјерљиве информације које су садржане у било којем захтјеву за учешће/понуди, које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације или пословне тајне или know how учесника тендера, не смију се ни под којим условима откривати било ком лицу које није званично укључено у поступак набавке. Након отварања понуда ни једна информација везана за испитивање, појашњење или оцјену понуда не смије се откривати ниједном учеснику поступка или трећој особи прије него што се одлука о резултату поступка на саопшти учесницима поступка.
- 5.5.2. Уговорни орган захтјева од понуђача да у понуди наведу које информације се морају сматрати повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дugo ће бити повјерљиве. Повјерљивим подацима у складу са чланом 11. Закона не могу се сматрати
- укупне и појединачне цијене исказане у понуди,

- предмет набавке, односно понуђени радови од којих зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио радове у складу са техничком спецификацијом,
 - потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију понуђача.
- 5.5.3. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са претходном тачком не могу прогласити повјерљивим, Уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбачена.
- 5.5.4. Понуђачи ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или просљедити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, нацрте, компјутерске програме и сл.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у поступку јавне набавке.
- 5.5.5. Понуђачи морају направити списак (попуњен по шеми која се налази у Анексу 5 ТД) информација које би се требале сматрати повјерљивима.
- 5.5.6. Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка јавне набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, Уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од два дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду.

5.6. Сукоб интереса

- 5.6.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, Уговорни орган ће одбити понуду уколико је кандидат/понуђач који је доставио захтјев за учешће/понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленiku уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавјестити кандидата/понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбијању захтјева за учешће/понуде, разлогима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.
Кандидат је дужан уз захтјев доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци.
- 5.6.2. У случају да захтјев за учешће/понуду коју Уговорни орган прими у току поступка јавне набавке проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима о сукобу интереса у БиХ, Уговорни орган је дужан поступити у складу са прописима у БиХ.
- 5.6.3. У случају да понуда проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима у БиХ (члан 52. Закона), Уговорни орган ће поступити у складу са тим прописима, што укључује и образложено одбијање такве понуде. Стим у вези понуда ће бити одбијена ако:
- руководилац Уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено обавља управљачке послове у привредном субјекту који доставља понуду или
 - ако је руководилац Уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено и власник пословног удјела, дионица односно других права на основу којих учествује у управљању, односно капиталу тог привредног субјекта са више од 20% или
 - ако је понуђач директно или индиректно учествовао у техничким консултацијама у припреми поступка јавне набавке, а не може објективно да докаже да његово учешће у техничким консултацијама не ограничава конкуренцију, те да сви понуђачи имају једнак третман у поступку, све у складу са одредбама члана 52. став 5), 6) и 7) Закона или
 - постоје друге околности које доводе до сукоба интереса у складу са важећим прописима у БиХ.

6. ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА

- 6.1. Рок за достављање захтјева за учешће истиче 19.07.2022. године у 12.00 сати. Сви захтјеви за учешће који буду достављени након истека наведеног рока ће бити враћени неотворени.
- 6.2. Захтјеви за учешће се достављају на начин дефинисан тачком 5.2. Тендерске документације.
- 6.3. Захтјев за учешће треба да садржи сљедеће документе.
- 6.3.1. У складу са чланом 45. Закона, захтјев за учешће ће бити одбијена ако је кандидат:
- а) у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у БиХ или у земљи у којој је регистрован;

- б) под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку обустављања пословне дјелатности у складу са важећим прописима у БиХ или у земљи у којој је регистрован;
- в) није испунио обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или у земљи у којој је регистрован;
- г) није испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или у земљи у којој је регистрован;

Уговорни орган може одбити захтјев и уколико утврди да је кандидат:

- ђ) био крив за тежки професионални пропуст учињен током периода од 3 године прије почетка поступка, а који уговорни орган може доказати на било који начин, посебно, значајни и/или недостаци који се понављају у извршењу биних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете или других сличних последица, због намјере или немара привредног субјекта, одређене тежине.

- 6.3.2. У сврху испуњавања услова из претходне тачке кандидати требају доставити Изјаву овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) да се на њих не односе случајеви описаны тачком 6.3.1. од а) до г).
- 6.3.3. Кандидат треба да достави писану изјаву да није нудио мито, нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавним набавкама.
- 6.3.4. Понуђач којем буде додјељен уговор обавезан је да достави слиједеће документе којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 6.3.1.:
 - а) увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дијело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, пријевару или прање новца;
 - б) увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;
 - в) увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;
 - г) увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза;

Као доказ о испуњавању услова из тачака в) и г) уговорни орган приhvата и споразум понуђача са надлежним институцијама о репограмираном, односно одложеном плаћању обавеза, уз достављање потврде од стране пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репограмиране обавезе.

- 6.3.5. Документи или увјерења наведена у тачки 6.3.4 не смију бити старија од 3 мјесеца, рачунајући од тренутка доставе понуде, а доставља их изабрани понуђач у року од 5 дана од дана пријема рјешења о додјели уговора. Докази који се захтјевају морају бити оригинални или овјерене копије. За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтјева се посебна надовјера докумената. У случају сумње о постојању околности које су дефинисане тачком 6.3.1. тендерске документације, Уговорни орган ће се обратити надлежним органима с циљем провјере достављене документације и дате Изјаве из тачке 6.3.2.

6.4. Способност обављања професионалне дјелатности

- 6.4.1. Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности кандидати морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке, односно за трговину и промет предметне robe.

6.4.2. Што се тиче техничке и професионалне способности, кандидати требају доставити:

- А) списак извршених уговора у складу са чланом 48 став 2. ЗЈН, а који су у вези са предметном набавком, за период не дужи од три године или од датума регистрације, односно од почетка пословања, ако је кандидат/понуђач регистрован, односно почeo са радом прије мање од три године.

6.4.3 Оцјена техничке и професионалне способности кандидата ће се извршити на основу следећих изјава и докумената које достави кандидат:

- a) списак извршених уговора у складу са чланом 48 став 2. ЗЈН, а који су у вези са предметном набавком, за период не дужи од три године или од датума регистрације, односно од почетка пословања, ако је кандидат/понуђач регистрован, односно почeo са радом приje мањe од три године.
- 6.4.4. У сврhu доказивања професионалне способности кандидати требају уз понуду доставити Извод из судског регистрара о свим битним елементима и подацима о регистрованој дјелатности која је предмет ове набавке и који не смије бити старији од три мјесеца или неки други доказ о регистрацији у релевантном професионалном или другом регистру у земљи у којој су регистровани или доставити посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да се професионално баве одређеном дјелатношћу. Достављени докази се признају без обзира на којем нивоу власти су издати. Докази који се доставе морају бити оригинални или овјерене копије.
- 6.5. Уговорни орган може од кандидата тражити писаним путем да у року не дужем од 3 дана појасне достављене документе или да доставе оригиналне документе ради поређења са копијама које су достављене уз захтјев за учешће, а са циљем отклањања формалног недоставтка документа.
- 6.6. Кандидати ћe бити обавијештени, што је приje могућe, о одлукама у вези са резултатима поступка, у сваком случају у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке.

7. ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ

- 7.1. Рок за достављање почетних понуда ћe бити накнадно утврђен и о њему ћe бити обавијештени квалификовани кандидати. Све понуде који буду достављене након истека постављеног рока ћe бити враћене неотворене.
- 7.2. Понуде се достављају на начин дефинисан тачком 5.2. Тендерске документације.
- 7.3. Понуда треба да садржи слједеће документе:
- Попуњене обрасце анекса 3,4, 5 и 6 ТД;
- 7.4. Сваки понуђач може да достави само једну понуду. Није дозвољено да понуђачи доставе више модалитета за подкритерије критерија економски најповољније понуде.
- 7.5. Понуђачи који су поднијели прихватљиве почетне понуде се позивају писменим путем на преговоре са Уговорним органом. Преговори са понуђачима који су поднијели прихватљиве понуде ћe се одржати у просторијама Уговорног органа. Понуђачи ћe у позиву на преговарање бити информисани о мјесту и времену одржавања преговора.
- 7.6. Алтернатина понуда није дозвољена.

8. КОНАЧНЕ ПОНУДЕ

8.1. Садржај понуде

- 8.1.1. Понуде се достављају на начин дефинисан тачком 5.2. Тендерске документације.
- 8.1.2. Понуда треба да садржи слједеће документе:
- Попуњене обрасце анекса 3,4, 5 и 6 ТД;
- 8.1.3. Сваки понуђач може доставити само једну понуду. Није дозвољено да понуђачи доставе више модалитета за подкритерије критерија економски најповољније понуде.
- 8.1.4. Алтернатина понуда није дозвољена.

8.2. Мјесто, датум и вријеме пријема и отварања понуда

- 8.2.1. Рок за достављање коначних понуда ћe бити накнадно утврђен. Све понуде који буду достављене након истека постављеног рока ћe бити враћене неотворене.
- 8.2.2. Јавно отварање понуда ћe се одржати у накнадно дефинисаном року у просторијама Уговораног органа. Понуђачи или њихови представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Информације које се исказују у току јавног отварања понуда ћe се доставити свим понуђачима који су у року доставили понуде путем Записника са отварања понуда, одмах, а најкасније у року од 3 дана.
- При отварању сваке понуде, Уговорни орган ћe присутним за сваку понуду саопштити:
- назив понуђача,

- укупну цијену наведену у понуди и подкритеријуме који се вреднују у оквиру критеријума економски најповољнија понуда,
- сваки попуст наведен у понуди.

Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању у име привредног субјекта-понуђача. Уколико нема званичне пуномоћи, понуђач може као и остала заинтересована лица присуствовати јавном отварању али без права потписа Записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

8.3. Период важења понуде

8.3.1. Понуде морају важити 30 дана, рачунајући од истека рока за достављање понуда. Све док не истекне период важења понуда, Уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде треба о томе у писаној форми обавијести Уговорни орган. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев Уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде, сматраће се да је понуђач одбио захтјев Уговорног органа. У том случају Уговорни орган одбацује понуду.

8.4. Критериј за додјелу уговора

Критеријум за додјелу уговора је најнижа цијена.

8.5. Неприродно ниске понуде

8.5.1. Ако Уговорни орган оцјени да је понуђена цијена неприродно ниска писмено ће од понуђача захтјевати да образложи понуђену цијену. Ако понуђач не понуди основано образложение, које може између осталог садржавати и поређење са цијенама на тржишту, Уговорни орган ће одбацити такву понуду.

8.5.2. Понуђач је дужан на захтјев Уговорног органа да писмено достави детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене, односно разлоге за понуђену цијену. Уговорни орган ће узети у разматрање објашњења која се на примјерен начин односе на:

- економичност пружених услуга;
- техничких рјешења која су одабрана и/или изузетно повољне услове који су на располагању понуђачу за пружање услуга;
- оригиналности услуга које понуђач нуди;
- поштивања одредби које се односе на заштиту на раду и радне услове на мјесту где се пружа услуга;
- могућност да понуђач прима државну помоћ, с тим да понуђач мора доказати да је државна помоћ додјељена у складу са важећим прописима.

8.5.3. Уговорни орган ће обавезно затражити образложение неприродно ниске понуде, у слједећим случајевима:

- ако је цијена понуде за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, ако су примљене најмање 3 прихватљиве понуде или
- ако је цијена понуде за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

8.6. Исправка рачунарских грешака

8.6.1. Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда. Уговорни орган ће неодложно понуђачу упутити обавјештење о свакој корекцији и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је понуђач то одобрио у року који је одредио уговорни орган. Ако понуђач не одобри предложену корекцију, понуда се одбацује.

8.6.2. Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у слједећим случајевима:

- кад постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима, у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;
- ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупни износ;
- друге рачунске грешке.

Износи који се исправе на тај начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбације.

8.7. Доношење одлуке о исходу поступка јавне набавке

- 8.7.1. Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка у року који је одређен тендерском документацијом као период важења понуде, а најкасније у року од 7 дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду важења понуде, уколико се он продужи на захтјев Уговорног органа. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на web страницама Уговорног органа, истовремено са њеним упућивањем понуђачима.
- 8.7.2. Сви понуђачи ће бити обавјештени о одлуци Уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка Уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

8.8. Заштита права понуђача

- 8.8.1. Сваки понуђач који има оправдан интерес за уговор о јавној набавци и сматра да је Уговорни орган у току поступка додјеле уговора извршио повреде Закона и/или подзаконских аката, има право да уложи жалбу на поступак на начин и у року који је одређен у члану 101. Закона.
- 8.8.2. Жалба се изјављује Уговорном органу у најмање 3 примјерка, у писаној форми директно у роковима прописаним чланом 101. Закона.
- 8.8.3. Уговорни орган је дужан у року од 5 дана од запримања жалбе донијети одговарајућу одлуку по жалби у складу са чланом 100. Закона.
- 8.8.4. Ако Уговорни орган одбаци жалбу закључком због процесних недостатака (жалба је неблаговремена, недопуштена или изјављена од неовлаштеног лица) понуђач може изјавити жалбу Канцеларији за разматрање жалби БиХ (у даљем тексту: КРЖ) у року од 10 дана од дана пријема закључка.
- 8.8.5. Ако Уговорни орган усвоји жалбу дјелимично или у цјелисти, те своје рјешење или одлуку замјени другим рјешењем или одлуком или поништи поступак набавке, понуђач може изјавити жалбу КРЖ у року од 5 дана од дана пријема рјешења, посредством Уговорног органа.
- 8.8.6. Ако Уговорни орган утврди да је жалба неоснована, дужан је у року од 5 дана, од датума њеног запримања просљедити жалбу КРЖ, са својим изјашњењем на наводе из жалбе, као и комплетном документацијом везано за поступак против којег је изјављена жалба.

8.9. Закључење уговора и подуговарање

- 8.9.1. Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу приједлог уговора.
- 8.9.2. Приједлог уговора је у Анексу 6 ове Тендарске документације. Понуђач треба попунити нацрт са својим подацима и детаљима који су садржани у понуди (тј. цијена и други услови).
- 8.9.3. Уговор ће се закључити у складу са условима из Тендарске документације и прихваћене понуде и Законом о облигационим односима.
- 8.9.4. Уговорни орган ће доставити приједлог уговора понуђачу чија је понуда на ранг листи одмах иза понуде изабраног понуђача, ако изабрани понуђач:
 - пропусти да достави оригиналне или овјерене копије документа из члана 45. Закона, не старије од три мјесеца од дана достављања понуде, у року који одреди Уговорни орган или
 - пропусти да достави документацију која је била услов за потписивање уговора, а коју је био дужан да достави у складу са прописима у БиХ или
 - у писаној форми одбије додјелу уговора или

- пропусти да потпише уговор о набавци у року који одреди уговорни орган или
 - одбије да закључи уговор у складу са условима из Тендерске документације и понуде коју је доставио.
- 8.9.5. Понуђач којем је додјељен уговор нема право да запошљава, у сврху извршења уговора о јавној набавци, физичка и правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала комисија за набавке и то најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.
- 8.9.6. Понуђачима није дозвољено подуговарање.

9. АНЕКСИ

Анекс 1 – Изјава о испуњавању услова из члана 45. Закона

Анекс 2 – Техничка спецификација

Анекс 3 – Образац за достављање понуде

Анекс 4 – Образац за цијену понуде

Анекс 5 – Образац повјерљивих информација

Анекс 6 – Нацрт уговора



директор

Радивоја Крчмар

АНЕКС 1**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗАКОНА**

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке услуге одржавања апликационог софтвера, преговарачким поступком без објаве обавештења о набавци број: _____, а које проводи уговорни орган Гарантни фонд Републике Српске а.д. Бања Лука, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и казненом одговорношћу

И З Ј А В Љ У Ј Е М

Понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам није:

- а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца, у складу са важећим прописима у БиХ или у земљи у којој је регистрован;
- б) Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
- ц) Пропустио испунити обавезу у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- д) Пропустио испунити обавезу у вези са плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. Закона став (2) тачка а) на захтјев Уговорног органа и у року који одреди Уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, књиге или списа у служби или пословању као да су истинити, представља казнено дјело предвиђено Казненим законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама, представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да Уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежног органа.

Изјаву дао: _____

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: _____ М.П.

АНЕКС 2

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Услуге одржавања софтвера - Гарантно кредитни портфель подразумјевају:

1) Услуге превентивног одржавања:

- а) Превентивни преглед и анализу функционисања система код Наручиоца
- б) Провера комуникационе и хардверске инфраструктуре везане за модул ПОРТФЕЉ.

2) Услуге корективног одржавања:

- а) Идентификација грешака или застоја
- б) Отклањање грешака или застоја модула ПОРТФЕЉ насталих грешком корисника.
- ц) Опоравак базе података модула ПОРТФЕЉ, након квара хардвера или системског софтвера, уколико постоје техничке могућности
- д) Инсталација и подешавање модула ПОРТФЕЉ након квара хардвера или системског софтвера
- е) Корективне акције на систему на нивоу системског софтвера, хардвера и комуникација којим се модул ПОРТФЕЉ доводи у функционално стање, а које се могу обавити удаљеним приступом
- ф) Реинсталација и замјена опреме на којој ради модул ПОРТФЕЉ.
- г) Интервенције на модулу ПОРТФЕЉ уколико се функције не извршавају или се не извршавају у складу са усвојеном пројектном спецификацијом
- х) Интервенције на модулу ПОРТФЕЉ уколико функције не обрађују или не генеришу тачно податке.

3) Консултантске услуге за коришћење система:

- а) Помоћ у идентификовању грешака или застоја
- б) Давање упутства како да се отклоне грешке или застоји
- ц) Консултације за квалитетнију употребу функција модула ПОРТФЕЉ
- д) Консултације о начину коришћења система
- е) Консултације у фази дефинисања нових функција система
- ф) Додатна обука на захтјев Наручиоца за испоручени модул ПОРТФЕЉ
- г) Консултације око избора и димензионисања хардверске опреме и системског софтвера
- х) Консултације око избора комуникационих канала које користи модул ПОРТФЕЉ.

4) Инсталација нове верзије модула ПОРТФЕЉ:

- а) Инсталација и конфигурација нове верзије модула ПОРТФЕЉ на тестно-развојну и производну опрему
- б) Дистрибуција и инсталација нове верзије модула ПОРТФЕЉ на све уговорене локације Наручиоца.

5) Прилагођавање информационог система модула ПОРТФЕЉ изменама у законској регулативи:

Иzmјena ili razvoj funkcionalnosti isporučenog modula PORTFELJ u skladu sa promjenom zakonske regulativne u oblasti koju pokriva modul PORTFELJ i koja ima status obavezne primijene. Ove intervencije se obavljaju na zahtjev i prema specifikaciji Narucioца.

АНЕКС 3**ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ****Број набавке:**

УГОВОРНИ ОРГАН: Гарантни фонд Републике Српске а.д. Бања Лука
Видовданска 2, 5. спрат
78000 Бања Лука, Република Српска, БиХ

ПОНУЂАЧ

(Ако се ради о групи понуђача потребно је навести све доле наведене податке и за чланове групе понуђача)

НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА (овлаштени представник групе понуђача)	
НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (уколико се ради о групи понуђача)	
АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
ЛИБ	
E-MAIL	
БРОЈ ЖИРО-РАЧУНА	

КОНТАКТ ОСОБА ЗА ОВУ ПОНУДУ	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

(Ако понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача)

У поступку јавне набавке коју сте покренули, достављамо понуду и изјављујемо сљедеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима Тендерске документације број: _____, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цјелисти, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из Тендерске документације за услуге у складу са условима утврђеним у Тендерској документацији, критеријима и утврђеним роковима без икаквих резерви или ограничења: _____
3. Укупна цијена наше понуде износи _____ КМ без ПДВ-а, односно _____ КМ са ПДВ-ом..

У прилогу се налази наш обазац за цијену понуде, који је попуњен у складу са Анексом 4 ТД.
У случају разлика у цијенама релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

4. Ова понуда важи до (*уписати словима и бројевима*) _____
5. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се да ћemo доставити доказе о квалификованисти који су тражени Тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавом у овој понуди.

Име и презиме лица овлаштеног да представља понуђача: (.....)

Потпис овлаштене особе: (.....)

Мјесто и датум: (.....)

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена следећа документација:

(Popis достављених докумената, изјава и образаца са називима истих)

АНЕКС 4**ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ**

Назив понуђача _____

Понуда број _____

РБ	Опис	Колич.	Јединична цијена без ПДВ-а	рабат	Јединична цијена са радбатом без ПДВ-а	Укупна цијена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цијена са ПДВ-ом
1.	Одржавање софтвера гарантно кредитног портфела (мјесечно)	12						

Датум**Печат****Потпис**

АНЕКС 5**ОБРАЗАЦ ПОВЈЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА**

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача

АНЕКС 6

НАЦРТ УГОВОРА о одржавању програмског рјешења за базу података и праћење гарантовања кредитног портфела

закључен између:

1. _____ (у даљем тексту: **Извођач**)
и
2. **ГАРАНТНИ ФОНД Републике Српске**, Ул. Видовданска 2, 78000 Бања Лука, Република Српска, БиХ, матични број: 11069975, ЈИБ: 4403219770008, које заступа Радивоја Крчмар директор (у даљем тексту: **Наручилац**)

Уговорне стране су се споразумјеле како слиједи:

Предмет Уговора

Члан 1.

(1) Уговорне стране сагласне су да је предмет овог уговора одржавање програмског рјешења за базу података и праћење гарантовања кредитног портфела који је испоручен Наручиоцу дана 21.06.2022. године у складу са Уговором о испоруци програмског рјешења – модул Гарантовани кредитни ПОРТФЕЉ бр. 03/2022 од 01.04.2022 године.

Цијена

Члан 2.

- (1) Укупна вриједност ове набавке износи _____ КМ (без ПДВ), односно _____ КМ (са ПДВ-ом).
- (2) Цијена услуге мјесечног одржавања модула ПОРТФЕЉ почевши од _____ године износи _____ КМ без ПДВ-а, односно _____ КМ са ПДВ-ом.

Начин плаћања

Члан 3.

(1) Плаћање цијене из Члана 2. овог Уговора Наручилац ће вршити по завршетку сваког мјесеца до 10. у мјесецу за претходни мјесец. Извођач ће на фактури обрачунати и исказати ПДВ који сноси Наручилац.

Одржавање

Члан 4.

Сљедеће услуге се извршавају на захтјев Наручиоца и улазе у услуге мјесечног одржавања модула ПОРТФЕЉ:

- 1) Услуге превентивног одржавања:
 - а) Превентивни преглед и анализу функционисања система код Наручиоца
 - б) Провера комуникационе и хардверске инфраструктуре везане за модул ПОРТФЕЉ.
- 2) Услуге корективног одржавања:
 - а) Идентификација грешака или застоја
 - б) Отклањање грешака или застоја модула ПОРТФЕЉ насталих грешком корисника.

- ц) Опоравак базе података модула ПОРТФЕЉ, након квара хардвера или системског софтвера, уколико постоје техничке могућности
- д) Инсталација и подешавање модула ПОРТФЕЉ након квара хардвера или системског софтвера
- е) Корективне акције на систему на нивоу системског софтвера, хардвера и комуникација којим се модул ПОРТФЕЉ доводи у функционално стање, а које се могу обавити удаљеним приступом
- ф) Реинсталација и замјена опреме на којој ради модул ПОРТФЕЉ.
- г) Интервенције на модулу ПОРТФЕЉ уколико се функције не извршавају или се не извршавају у складу са усвојеном пројектном спецификацијом
- х) Интервенције на модулу ПОРТФЕЉ уколико функције не обрађују или не генеришу тачно податке.

3) Консултантске услуге за коришћење система:

- а) Помоћ у идентификовању грешака или застоја
- б) Давање упутства како да се отклоне грешке или застоји
- ц) Консултације за квалитетнију употребу функција модула ПОРТФЕЉ
- д) Консултације о начину коришћења система
- е) Консултације у фази дефинисања нових функција система
- ф) Додатна обука на захтјев Наручиоца за испоручени модул ПОРТФЕЉ
- г) Консултације око избора и димензионисања хардверске опреме и системског софтвера
- х) Консултације око избора комуникационих канала које користи модул ПОРТФЕЉ.

4) Инсталација нове верзије модула ПОРТФЕЉ:

- а) Инсталација и конфигурација нове верзије модула ПОРТФЕЉ на тестно-развојну и производну опрему
- б) Дистрибуција и инсталација нове верзије модула ПОРТФЕЉ на све уговорене локације Наручиоца.

5) Прилагођавање информационог система модула ПОРТФЕЉ изменама у законској регулативи:

Измјена или развој функционалности испорученог модула ПОРТФЕЉ у складу са промјеном законске регулативе у области коју покрива модул ПОРТФЕЉ и која има статус обавезне примјене. Ове интервенције се обављају на захтјев и према спецификацији Наручиоца.

Обавезе Извођача

Члан 5.

- (1) Поред осталих обавеза дефинисаним овим Уговором, Извођач преузима и обавезе дефинисане овим чланом Уговора.
- (2) Захтјеве за интервенцију Извођач прима радним данима од понедјељка до петка у времену од 08,00 до 16,00 часова, те суботом од 9,00 до 15,00 часова. Такође, у случају хитности одговорно лице Извођача ће бити доступно за хитне интервенције на дежурни телефон ван радног времена. Захтјеве за интервенцију у оквиру дефинисаног времена Извођач не прима у дане републичких празника Републике Српске.
- (3) Пријављивање застоја или уочених грешака у извршавању модула ПОРТФЕЉ врши овлашћени представник Наручиоца путем тикетинг система Извођача на адреси:

Писана пријава мора бити са јасним описом застоја, по могућности пропраћена примјером, листингом функције или кодом грешке приказане на екрану.

(4) Уговорне стране су се усагласиле да се Вријеме одзива усклађује према типу примљеног захтјева како слиједи:

- 1) Критичан приоритет – 1 сат;
- 2) Висок приоритет – 3 сата;
- 3) Средњи приоритет – 2 радна дана и
- 4) Низак приоритет – 5 радних дана.

У случају пријаве више истовремених инцидената, Извођач и Наручилац ће споразумно договарати о редослијedu rješavanja prijavljenih zahtjeva za intervenciju. U slučaju odсуства ovakvog dogovora, zahtjevi će se rješavati po redoslijedu nivoa prioriteta od najvišeg ka najnižem.

(5) Приоритет захтјева се утврђује према опису пријављеног проблема. Наручилац ће Извршиоцу доставити списак особа које су овлаштене да захтјевају критичан и висок приоритет у rješavanju zahtjeva. Приоритет захтјева се не примјењује на захтјеве за развоје нове функционалности.

(6) Рješavanje заhtjeva se vrши, ukoliko je moguće, sledećim putem:

- a) консултацијама и давањем упутства овлашћеној особи Наручиоца или
- b) директним укључењем у систем Наручиоца коришћењем расположивих комуникационих канала.

(7) Уколико је у питању застој информационог система који није могуће отклонити на један од наведених начина из претходног става овог члана, Извођач је дужан да пошаље софтвер инжењера одговарајуће специјализације на лице мјеста најкасније првог наредног радног дана.

(8) Уговорне стране су се усагласиле да ће се застој отклонити најкасније у року од 5 радних дана, а уколико се застој не отклони у наведеном року, надлежни руководилац пројекта са стране Извођача ће заједнички са овлашћеним представником Наручиоца сачинити план неопходних даљих активности уписаној форми.

(9) Услуге одржавања из овог Уговора извршавају се само на основу званичних пријава о грешкама и застојима од стране овлашћених представника Наручиоца.

(10) У случају захтјева за новим функционалностима, захтјев се анализира и реализује у складу са договором Уговорних страна.

(11) Инсталацију нових верзија модула ПОРТФЕЉ Извођач ће извршити на тестно-развојну и производну опрему и предати на верификацију особи која је овлашћени представник Наручиоца.

(12) Извођач ће редовно радити backup података генерисаних у програмском rješenju Prokонтрол t.j. свих елемената модула ПОРТФЕЉ који су предмет овог уговора, на следећи начин: Backup података ће се радити једном дневно у ноћним сатима између 21:00 и 23:00 часова локално на хард диску једног од рачунара – сервера у сједишту Наручиоца, и истовремено на удаљену локацију путем ftp клијента коју обезбеђује Извођач. Оба backup-а локално и екстерно се требају чувати за последњих 7 дана. Старији backup-и се бришу. Извођач ће у зависности од комплексности насталог проблема отклонити кварт и вратити изгубљене податке из backup-a у најкраћем року, а с обзиром да се ради о Критичном приоритету, вријеме одзива је до 60 минута.

Обавезе Наручиоца

Члан 6.

(1) Поред осталих обавеза дефинисаним овим Уговором, Наручилац преузима обавезу да:

- 1) одреди особу која ће бити координатор и руководилац пројекта од стране Наручиоца и о томе званично обавијести представнике Извођача, те да обезбједи довољан број сарадника за имплементацију пројекта;
- 2) писменим путем обавијести Извођача о свим овлашћеним особама Наручиоца које су овлаштене за провођење одредби овог Уговора;
- 3) обезбједи стабилне услове за рад рачунарске опреме који подразумијевају:

- a) стабилно напајање електричном енергијом прописаних вриједности;
- b) одговарајућу температуру и влажност ваздуха у просторијама у којима раде рачунари;
- c) Заштиту од електро-магнетних сметњи;
- d) Довољно простора за несметану вентилацију;
- e) Физичку заштиту од оштећења или неовлашћеног приступа.

Наведени параметри треба да буду у оквиру граничних вриједности које специфицира произвођач рачунарске опреме;

- 4) благовремено извршава процедуре за архивирање и безбједност података;
- 5) обезбједи комуникационе услове за интервенцију путем ВПН везе, а у случају да не постоје технички услови за ВПН, обезбједи модемску комуникацију;
- 6) изврши благовремену набавку, инсталацију и квалитетну подршку за нове верзије системског софтвера на коме је модул ПОРТФЕЉ реализован, уколико жели испоруку нове верзије модула ПОРТФЕЉ који захтјева нови системски софтвер;
- 7) обезбједи да овлашћене особе строго поштују процедуре којим се описују поступци везани за пријаву и реализацију захтјева према овом Уговору;
- 8) да се придржава упутства о раду модула ПОРТФЕЉ. Сва штета настала не придржавањем упутства о раду програма неће ићи на терет Извођача.
- 9) обезбједи тестно-развојну опрему на којој би се одвијале све сервисне интервенције, тестирање, верификација и вршила примопредаја нових верзија модула ПОРТФЕЉ омогући потпун и несметан приступ специјалистима Извођача производној опреми у току редовног радног времена (по потреби и изван радног времена) како би били у могућности да изврше обавезе дефинисане овим Уговором;
- 10) обезбједи одговарајући радни амбијент за специјалисте Извођача у случају интервенција на терену, а такође и одговарајући осигуран простор за чување техничке и друге документације испоручене од стране Извођача;
- 11) да Извођачу благовремено достави у писменој форми захтјев за промјенама функционалности система а које су посљедица промјене законских прописа релевантних за рад Наручиоца у оквиру инсталисаних модула ПОРТФЕЉ са јасним и прецизним описом.
- 12) да благовремено испуњава финансијске обавезе дефинисане овим Уговором.

Виша сила

Члан 7.

- (1) Нити једна уговорна страна неће одговарати за неиспуњење обавезе из овог Уговора која би настала због више сile. У случају наступа више сile, уговорна страна погођена околностима исте дужна је обавијестити другу страну без одлагања, а најкасније у року од 48 часова од њезина наступа и подузети све расположиве мјере да се отклоне све могуће штетне посљедице другој страни, те по престанку околности више сile дужна је предузети мјере за несметани наставак извршења уговорених обавеза.

Ограничавање одговорности

Члан 8.

- (1) Уговорне стране нису одговорне за било какву директну и/или индиректну, односно посљедичну штету или губитак профита који би могли да проистекну из коришћења модула ПОРТФЕЉ или услуга које су предмет овог Уговора.
- (2) Обавезе Извођача по овом Уговору и било каква његова одговорност престају да важе уколико је:
 - 1) неоперативност система узрокована нестручним и неправилним руковањем супротно упутствима Извођача;
 - 2) Наручилац извршио било какву измјену модула ПОРТФЕЉ и/или системског софтвера или дозволио да трећа страна врши било какве измјене модула ПОРТФЕЉ или системског софтвера;
 - 3) Наручилац дозволио повезивање модула ПОРТФЕЉ, који је предмет овог Уговора, са неком другом апликацијом или подсистемом без претходно извршене стручне консултације са

овлашћеним представником Извођача и његове потврде да таква активност неће утицати на функционалност и перформанс система.

(3) Обавезе Извођача по овом Уговору престају да важе у случају наступања више силе у складу са одредбама овог Уговора.

Повјерљиве информације

Члан 9.

(1) Израз “Повјерљиве информације” подразумјева било које информације у виду записа или усмено изречене које једна уговорна страна открива другој уговорној страни у вези са овим Уговором, као што су информације или подаци који се односе на производе и услуге било које стране или њено пословање и све планиране захтјеве у погледу производње, подршке или услуга, које су уговорне стране размијениле по овом Уговору, које су јасно и уочљиво наведене или означене на одговарајући начин (тј. легендом или на други начин) ознаком “повјерљиве или заштићене“ или „пословна тајна“ у вријеме откривања информација или података.

(2) Ниједна уговорна страна неће, без писаног пристанка друге уговорне стране, открыти трећој страни било коју повјерљиву информацију коју јој је друга уговорна страна доставила по овом Уговору.

(3) Уговорна страна која прима такве повјерљиве информације пристаје да их третира као строго повјерљиве и неће их открити, директно или индиректно, било ком другом лицу, предузећу, корпорацији, удружењу или субјекту у било које сврхе и неће користити или умножавати такве повјерљиве информације осим за разлоге у овом Уговору.

(4) Такве повјерљиве информације могу се открыти у циљу извршења овог Уговора само оним запосленима код уговорне стране која прима информације, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама и који имају обавезу чувања тајности према уговорној страни која прима информације и само док је то потребно да се то извршење обави.

(5) Обавезе уговорних страна које се овде односе на повјерљивост се међутим неће односити на било који дио Повјерљивих информација које:

- 1) су биле познате уговорној страни која прима информације прије него што их је примила од друге уговорне стране;
- 2) су већ биле изнијете у јавност или су постале опште познате (али не усљед пропуста уговорне стране која прима информације) или
- 3) су легално добијене од треће стране, или да су независно развијене од друге уговорне стране;

(6) Обавеза повјерљивости наведена у овом члану остаће на снази у периоду важења овог Уговора и 5 (пет) година након престанка односно раскида овог Уговора.

Трајање Уговора

Члан 10.

(1) Овај уговор се закључује на период од 12 мјесеци.

(2) Уговорне стране су сагласне да се уговорени услови и цијена, као и прилози Уговора не могу мијењати, а све у складу са Законом о јавним набавкама.

Раскид Уговора

Члан 11.

(1) Обје уговорне стране имају право споразumno раскинути овај Уговор прије него што се у цјелисти изврши. У случају споразумног раскида Уговора, уговорне стране ће споразumno подмирити међусобне обавезе преузете до раскида.

(2) У случају да једна од уговорних страна грубо крши своје обавезе из овог Уговора, уговорна страна која сматра да друга уговорна страна крши своје обавезе преузете овим Уговором, се обавезује прије

изјаве раскида Уговора, придржавајући се осталих права из Уговора, послати другој уговорној страни писану обавијест у којој наводи природу кришења и/или неизвршавања овим Уговором преузетих обавеза и тражити да исправи пропуст или предузме мјере за њихово отклањање у разумном року, рачунајући од дана пријема обавијести.

(3) Свака уговорна страна може без утицаја на друга права или правне љекове које има, једнострano раскинути овај Уговор уз отказни рок (у даљем текст: „Отказни рок“) дајући другој страни писмену обавијест о раскиду. Отказни рок се рачуна тако да се од 12 (дванаест) мјесеци одузме број мјесеци колико је протекло од дана потписивања Уговора до дана достављања обавјести о раскиду уговора, с тим да Отказни рок не може бити краћи од 30 дана.

(4) У случају раскида овог Уговора из било којег разлога уговорне стране су се усагласиле да даном раскида Уговора престаје услуга одржавања од стране Извођача, а право трајног кориштења испорученог информационог система модула ПОРТФЕЉ Наручилац стиче и задржава само ако је период одржавања из овог Уговора трајао најмање 18 (осамнаест) мјесеци, све под условом да је Наручилац извршио плаћање у складу са овим Уговором.

Члан 12.

(1) Након престанка или раскида овог Уговора из било којег разлога уговорне стране се међусобно обавезују да ће:

- 1) вратити сву документацију, информације и податке садржане у било којем облику, које је примила или сазнала на било који начин, посебно документацију и податке који се морају чувати и архивирати у складу са законима, те другу техничку и технолошку документацију, те да неће задржати нити копије истих уколико такве постоје;
- 2) придржавати се обавеза о чувању пословне тајне која је уговорена међу уговорним странама.

Мјеродавно право, тумачења и рјешавање спорова

Члан 13.

(1) За тумачење уговорних одредби и за све што није регулисано одредбама овог Уговора, примјениће се одговарајући позитивно-правни прописи Републике Српске.

(2) Уговорне стране су сагласне да уколико настане било какав неспоразум или спор у вези са тумачењем, примјеном или реализацијом било које одредбе по овом Уговору у цјелости користе своје најбоље напоре за рјешење таквог неспоразума или спора на миран начин у складу са добним пословним обичајима.

(3) Уколико спор није могуће ријешити на начин предвиђен у претходном ставу овог члана, уговорне стране су сагласне да је за рјешавање таквих спорова надлежан суд у Бања Луци.

Уступање Уговора и права и обавеза из Уговора

Члан 14.

(1) Ниједна Уговорна страна нема право да овај Уговор или неко од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода или пренесе трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорне стране, која неће неразумно бити ускраћена.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 15.

(1) Сва обавјештавања између уговорних страна на основу овог Уговора морају да буду у писаној форми путем поште, путем е–mail сервиса или курирском доставом врата-до-врата.

Члан 16.

(1) Уговорне стране сагласно одређују да овај Уговор ступа на снагу потписом обију уговорних страна а примјењује се од _____ 2022. године.

Члан 17.

(1) Овај Уговор састављен је у 4 (четири) истовјетна примјерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примјерка.

У Бањој Луци, _____ 2022. године

Извођач:

Наручилац:
ГАРАНТНИ ФОНД Републике Српске
Директор
Радивоја Крчмар

Број:

Број: